

Kalendarz wydarzeń kulturalnych 2024 w Gminie Czersk

STYCZEŃ

- 06.01.2024 r. Orszak III Króli, Czerskie Betlejem
- 19.01. 2024 r. Koncert Noworoczny DK Ryteł
- 20.01.2024 r. Dyskoteka PRL w Łęgu
- 21.01.2024 r. Spektakl Tajemnice Nevermor DK Ryteł
- 26.01.2024 r. Młyńskie Koła
- 28.01.2024 r. 31 Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy / Hala Sportowa im. Romana Bruskiego w Czersku, GCK w Czersku
- Ferie z GCK/ Czersk, Ryteł, Łąg

LUTY

- 03.02.2023 r. Koncert Karnawałowy DK Łąg
- 16.02.2024 Otwarcie Domu Kultury im. Jerzego Warczaka w Czersku
- 17.02.2024 r. Koncert Filharmonii
- 23.02.2024 r. Wystawa Bożyk/ Sala na Dworcu
- 24-25.02.2024 r. Makieta Kolejki DK Czersk
- 23, 25, 26. 02.2024 Spektakl „Igraszki z diabłem” DK Łąg

MARZEC

- 04.03.2024 r. Spektakl Tajemnice Nevermor DK Czersk
- 06.03.2024 r. Dzień Kobiet/ DK Łąg
- 09.03.2024 Kabaret Pod Wyrwigroszem DK Czersk
- 16.03.2024 r. Koncert Mezo, support Roomix DK Czersk
- 19.03. 2024 r. Recital Zbigniewa Zamachowskiego/ DK Czersk
- 22-24.03.2024 r. Rajd Harcerski PARH / 30 DH "Zieloni" im. Ignacego Sikorskiego/ obsługa techniczna i aranżacja i adaptacja sali w SP w Łęgu/ Spektakl „Igraszki z diabłem” DK Łąg
- 23.04.2024 r. Koncert Chóru Lutnia
- 24.03.2024 r. V Złota Gitara
- 25.03. 2024 r. Czerskie Spotkania Wielkanocne/ DK Czersk

MAJ

- 03.05.2024 r. Święto Narodowe Trzeciego Maja
- 3-4.05.2024 Majówka/ GCK w Czersku / Plac im. hm. Józefa Piekarka
- 11-12.05.2024 r. XXII Wojewódzki Przegląd Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej DK w Czersku i Hala Sportowa im. Romana Bruskiego
- „Śpiewaj razem z nami”
- Turniej MLKS Borowiak Czersk Turniej o Puchar Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku.

CZERWIEC

- 22.06.2024 r. Biała Biesiada w Parku Borowiackim
- 22.06.2024 r. Noc Świętojańska w Rytle

LIPIEC

- 06.07.2024 r. 98 Urodziny Czerska /Plac im. hm. Józefa Piekarka
- 20.07.2024 r. XXII Święto Pstrąga/ Wojtał
- 25.07.-28.07.2024 r. Międzynarodowy Festiwal Folkloru „Kaszubskie Spotkania z Folklorem Świata” /Plac im. hm. Józefa Piekarka

SIERPIEŃ

- 03.08.2024 r. XIV Łęskie Kapuśniaki
- 17.08.2024r./18 XXIII Dni Rytle
- 17.08.2024r. Dobry Grill w Złym Mięsie
- 18.08.2024r. godz. 11:00 Charytatywny Rajd Zośki i III Zlot Pojazdów Zabytkowych w Czersku
- 24.08.2024 r. Rolniczo Leśne Dożynki Gminne
- 31.08.2024 zakończenie lata, jubileusz Zespołu Pieśni i Tańca „Ziemia Czerska”

WRZESIEN

07.09.2024 r. XIII Święto Grzyba w Gutowcu

11.09.2024 Sandra Cicha

20.09.2024 r. Dzień Sztuki w Czersku w ramach Chojnickich Dni Sztuki – Koncert – Baryton- dr Tomasz Fopke przy akompaniamencie profesor Witosławy Frankowskiej, wernisaż wystawy odznaczonego Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis” Janusza Jutrzenki – Trzebiatowskiego, przy poezji odznaczonego tytułem „Zasłużony dla kultury polskiej” docenta Krzysztof Lesińskiego.

21.09.2024 r. XV Festyn Gocki w Kamiennych Kręgach w Odrach/ Szkoła Podstawowa w Gotelciu, Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy, Gmina Czersk, GCK w Czersku

09.2024 r. Bieg Miejski w Parku Borowiackim

28.09.2024 r. III Święto Bani i Pszczół w Sołectwie Złotowo

PAŹDZIERNIK

05.10.2024 r. IX Święto Bulwy w Klaskawie/ KGW Klaskawa

06.10.2024 r. XXIV Festiwal Pieśni Chóralnej w Czersku

19.10.2024 r. Święto Latawca

19.10.2024 Konferencja Stowarzyszenia Sołtysów w DK Rytlu

LISTOPAD

02.11.2024 r. Zaduszki Bluesowe / DK Czersk

08. 11.2024 r. V Gminny Dzień Seniora/

Teresa Werner

11.11.2024 r. Dzień Niepodległości

16.11.2024 Jubileusz Międzyszkolny Zespół Pieśni i Tańca „Kaszuby”

22-24.11.2024 r Regionalny Przegląd Teatrów i Kabaretów Amatorskich

Spektakl/Koncert Autorski W.E.N.E

29-30.11.2024 r. Andrzejki w DK Ryteł/DK Łąg/DK Czersk

GRUDZIEŃ

02.12.2024 r. Mikołajki w Łęgu

03.12.2024 r. Mikołajki w Rytlu

06.12.2024 r. Czerskie Mikołajki

31.12.2024 r. Bal Sylwestrowy w DK Ryteł/ DK Łąg/ DK Czersk

1. Sprawy merytoryczne:

Informacja o zatrudnieniu pracowników na stanowisku oraz zakresu obowiązków w grupach: administracja, pracownicy merytoryczni (instruktorzy) i pracownicy gospodarczy oraz wykaz wynagrodzeń poszczególnych pracowników (zanonimizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami) wraz z e wskazaniem stanowiska, wymiaru czasu pracy i zakresu obowiązków.

	Liczba pracowników	Etat
Dom Kultury w Czersku / CIT / Sala na Dworcu	12	9,95
Biblioteka Czersk	3	2,5
Dom Kultury w Rytle / Świetlica wiejska w Zapędowie / Świetlica wiejska w Krzyżu / Biblioteka Ryteł	7	4,85
Dom Kultury w Łęgu / Biblioteka Łąg	6	4,7
	28	22,00

Podział pracowników wg stanowiska

	Nazwa stanowiska	Etaty	Liczba pracowników	Wynagrodzenie zasadnicze
1	Instruktor artystyczny	8,0	14	950 - 4900
2	Administracja	4,25	7, w tym: 3 kierowników *	2150 - 4300
3	Pracownik techniczny (akustyk, operator	1,5	2	2150 - 5600
4	Pracownik gospodarczy	2,75	5	2150 - 4300
5	Palacz	1,00	1	4500
6	Bibliotekarz	3,5	5	2150 - 4500
7	CIT / Sala na Dworcu	1,00	1	4300
	Razem	22,00	28 **	-

* Kierownicy (0,5 etatu) otrzymują dodatek funkcyjny w wysokości 800,00 brutto

- instruktor artystyczny / kierownik filii
- bibliotekarz / kierownik filii
- instruktor artystyczny / kierownik artystyczno-techniczny

** 4 pracowników ma etat dzielony na dwa stanowiska:

- instruktor artystyczny / sprzątaczką
- instruktor artystyczny / specjalista ds. kadr
- instruktor artystyczny / grafik
- pracownik gospodarczy / pracownik techniczny

Kwalifikacje i wymagania pracowników GCK:

- wszyscy pracownicy – zaświadczenie o niekaralności

Dodatkowo:

- na stanowisku instruktora artystycznego - kurs pedagogiczny, zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
- pracownicy techniczni – badania wysokościowe, 4 osoby z uprawnieniami elektryka z obsługi urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV

ZAKRESY OBOWIĄZKÓW:

INSTRUKTOR ARTYSTYCZNY

- Prowadzenie zajęć kulturalno – artystycznych, prowadzenie dzienników zajęć z określonymi celami i planem zajęć
- Przygotowanie pomieszczenia do prowadzenia zajęć, sprzętu technicznego oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć z grupą
- Przebywanie podczas zajęć w sali, w której odbywają się prowadzone przez instruktora zajęcia, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- Organizacja i udział uczestników koła w warsztatach, wystawach, konkursach, przeglądach itp.
- Opracowanie wspólnie z uczestnikami zajęć programu pracy kółka, opracowanie sprawozdań z zajęć
- Nawiazywanie i utrzymywanie kontaktów z różnymi instytucjami w sferze promocji kultury
- Czynny udział we wszystkich imprezach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Czersku
- Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania powierzonego sprzętu
- Rozpowszechnianie, reklamowanie działań GCK na tablicach terenu miasta i gminy Czersk zgodnie z wykazem

BIBLIOTEKARZ

- przygotowywanie zbiorczych sprawozdań oraz rozliczeń gospodarczo – finansowych Biblioteki Publicznej, inwentaryzacji księgozbiorów, nadzór nad prowadzeniem ewidencji czytelników i innych niezbędnych;
- wypożyczanie księgozbioru biblioteki czytelnikom (wypożyczalnie i czytelnie), a także gazet i czasopism,
- nadzór nad osobami korzystającymi z komputerów, w tym nieletnimi

- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami w sferze promocji czytelnictwa,
- branie udziału w komisji doboru książek, prowadzenie rejestru zapotrzebowania czytelników na poszczególne tytuły książek,
- promowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie lekcji bibliotecznych
- prowadzenie szczegółowej dokumentacji powierzonego sprzętu
- prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki
- rozpowszechnianie, reklamowanie działań GCK
- Czynny udział we wszystkich imprezach organizowanych przez GCK

ADMINISTRACJA

- zapewnienie obsługi organizacyjnej dyrektorowi i prowadzenie spraw kancelaryjno — technicznych, w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych należących do GCK
 - b) segregacja, ewidencjonowanie, przechowywanie i tworzenie zbiorów dokumentacji
 - c) bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi
 - d) prowadzenie baz danych
 - e) sporządzanie raportów
 - f) przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - g) prowadzenie ewidencji korespondencji,
 - h) prowadzenie rejestru skarg, wniosków, petycji oraz innych pism wpływających do GCK,
 - i) obsługa poczty elektronicznej,
 - j) prowadzenie pocztowej książki nadawczej,
- przekazywanie pilnej korespondencji dyrektorowi a w razie nieobecności dyrektora, według właściwości innym pracownikom GCK.
- natychmiastowe informowanie dyrektora o pismach, petycjach, wnioskach i skargach itp. wymagających natychmiastowego działania, w tym także telefonicznie.
- przygotowywanie pomieszczeń i obsługa — w tym protokołowanie — spotkań i zebrań organizowanych przez dyrektora.
- obsługa połączeń telefonicznych — łączenie z dyrektorem lub kierowanie rozmów telefonicznych do odpowiednich pracowników GCK.
- wykonywanie czynności urzędowych (potwierdzanie kopii dokumentów z oryginałami).
- prowadzenie teczek korespondencji dyrektora.
- przepisywanie pism i korespondencji dyrektora.
- prowadzenie rejestru zarządzeń dyrektora.
- całość prac związanych z obsługą sekretariatu, a w szczególności: dbanie o zakupy na potrzeby sekretariatu; obsługa gości i interesantów.
- potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur, za przesyłki pocztowe oraz inne zakupy na potrzeby sekretariatu.
- prowadzenie dokumentacji inwentarzowej GCK, w tym prowadzenie dokumentacji z pobranych i sprzedanych biletów kinowych, zabaw itp.



- obsługa kasowa GCK
- wystawianie faktur GCK
- przygotowywanie oraz ewidencja umów ścisłego zarachowania
- koordynacja uroczystości i imprez masowych organizowanych przez GCK w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych
- kompleksowe prowadzenie akt osobowych dla każdego pracownika
- opracowywanie raportów, analiz i statystyk dotyczących zatrudnienia w GCK
- materialna organizacja dokumentacji kadrowo-płacowej GCK, nadzór nad nią
- kierowanie ewidencją czasu pracy
- przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem: umów o pracę, wypowiedzeń, świadectw pracy i innych
- rozliczanie przepracowanych godzin i dni ustawowo wolnych od pracy, dyżurów i wyjść prywatnych
- ustalanie z zatrudnionymi spraw związanych z czasem wolnym od pracy, urlopami i zwolnieniami lekarskimi, opracowywanie korzystnych dla GCK planów urlopowych
- nadzór nad wykonywaniem wymaganych dla danego stanowiska pracy badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przez pracowników
- przyjmowanie i odpowiadanie na pisma urzędowe dot. kadr, informowanie kierownictwa o powstałych zależnościach i zobowiązaniach
- asystowanie przy inspekcji PIP, dostarczanie wymaganej dokumentacji i udzielanie wyjaśnień
- nadzór nad dopilnowaniem terminów szkoleń bhp i przeciwpożarowych,
- obsługa programu kadrowego wykorzystywanego przez GCK (wskazanie zapotrzebowania),
- monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy, informowanie kierownictwa o tych zmianach
- aktywne uczestnictwo i zaangażowanie w codzienną pracę GCK

PRACOWNIK GOSPODARCZY

- sprzątanie i utrzymywanie w czystości pomieszczeń GCK oraz terenu wokół budynku,
- sprzątanie pomieszczeń biurowych i pozostałych pomieszczeń znajdujących się w obiekcie oraz terenu przed budynkiem Domu Kultury;
- odkurzanie podłóg w pomieszczeniach,
- wietrzenie pomieszczeń, ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych;
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury;
- wyposażanie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny;
- usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci;
- okresowe mycie okien;
- używanie narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich

- przeznaczeniem oraz sposobem stosowania;
- dbanie o powierzone narzędzia do pracy poprzez odpowiednie ich czyszczenie i przechowywanie;
- podlewanie kwiatów, pomoc w drobnych pracach ogrodniczych na zewnątrz budynku;
- zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości, sprzęt do sprzątanía i utrzymywania estetyki pomieszczeń,
- zgłaszania zauważonych awarii, uszkodzeń w urządzeniach i innych elementach pomieszczeń oraz wykonywanie drobnych napraw i konserwacja urządzeń
- Obsługa systemu grzewczego w budynku oraz magazynu opału

PRACOWNIK TECHNICZNY

- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania powierzonego sprzętu – drobne naprawy urządzeń technicznych Gminnego Centrum Kultury w Czersku, w tym napraw elektrycznych do 1 kw
 - przygotowywanie sprzętu nagłaśniającego do celów zajęć prowadzonych w GCK w Czersku
 - prowadzenie zabaw w GCK w Czersku dla organizacji publicznych działających na terenie miasta – przedszkola, szkoły, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowy dom samopomocy, UTW
 - czynne uczestniczenie w imprezach organizowanych przez GCK
 - przygotowywanie i obsługa sprzętu nagłaśniającego i oświetlenia na każde przedsięwzięcie organizowane przez GCK w Czersku, w szczególności do imprez plenerowych, a także imprez zamkniętych
 - dokonywanie przeglądu i konserwacji sprzętu po każdej imprezie, a także bieżącą jego inwentaryzację.
 - prowadzenie szczegółowej dokumentacji powierzonego sprzętu
 - organizowanie przesyłek związanych z zakupem sprzętu oraz jego naprawą
 - stała konserwacja i drobne naprawy sprzętu nagłaśniającego i oświetlenia scenicznego
 - weryfikacja potrzeb technicznych zapraszanych artystów
 - dbałość o należyty transport i magazynowanie sprzętu nagłaśniającego oraz oświetlenia
- a) informacje o formie zajęć z podziałem na domy kultury, z uwzględnieniem liczby godzin w tygodniu, liczby grup i liczby uczestników.

DK CZERSK

DZIEŃ TYGODNIA	ZAJĘCIA	GODZINA	LICZBA UCZESTNIKÓW
PONIEDZIAŁEK	MASK	18:00 - 20:00	14 osób
	Zajęcia wokalne	12.00 – 20.00	Zajęcia indywidualne
	Nauka gry na gitarze	18.00 – 20.00	Zajęcia



			indywidualne
	Chór LUTNIA	18.00-19.30	40 osób
WTOREK	ZPiT Ziemia Czerska dzieci	16:30-17:15	12 osób
	Mażoretki dzieci	17:15-18:00	25 osób
	ZPiT Ziemia Czerska młodzież	18:00-19:00	12 osób
	Zajęcia baletowe	15.00-18.00	30 osób
	Nauka gry na gitarze	17.00-22.00	zajęcia indywidualne
ŚRODA	Nauka gry na pianinie	15.30 – 20.00	Zajęcia indywidualne
CZWARTEK	Gimnastyka dla seniora	17:00-17:45	20 osób
	Mażoretki	18:00-19:00	14 osób
	Cheerleaderki	19:00-20:00	20 osób
	Zajęcia plastyczne	15.00-16.00	12 osób
	Zajęcia plastyczne	16.00-17.00	12 osób
	Nauka gry na gitarze	17.00 – 22.00	Zajęcia indywidualne
PIĄTEK	Zajęcia szachowe dzieci	17.00-18.30	15 osób
	Zajęcia szachowe dorośli	18.30-20.00	10 osób
	Zajęcia wokalne	14.00 – 20.00	Zajęcia indywidualne

Ponadto:

- Zajęcia Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czersku – 2 x w miesiącu
- okazjonalnie warsztaty tematyczne

DK ŁĄG

DZIEŃ TYGODNIA	ZAJĘCIA	GODZINA	LICZBA UCZESTNIKÓW
PONIEDZIAŁEK	Zajęcia ruchowe dla dorosłych	16:00-17:00	14 osób
	Zajęcia ruchowe dla dzieci	17:00-17:45	10 osób
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Nauka gry na pianinie	16.00 – 17.00	Zajęcia indywidualne

	Taniec nowoczesny dla młodzieży w wieku 12 – 17 lat	17.00-18.00	15 osób
WTOREK	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Kuchcikowo dzieci w wieku 7 -14 lat	18.00-20.00	8 osób
ŚRODA	Plastusiowo dzieci pow. 10 lat	16.00 – 18.00	8 osób
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Kuchcikowo dzieci w wieku 7 -14 lat	18.00-20.00	8 osób
CZWARTEK	Warsztaty plastyczne z p. Asią - wiek 4-5 lat	15.00 – 16.30	11 osób
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Gry planszowe	15.00 – 20.00	30 osób
	Bachata dla dorosłych grupa 1	18.30 – 20.00	30 osób
PIĄTEK	Warsztaty plastyczne z p. Asią – wiek 6- 10 lat	15.00 – 16.30	8 osób
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	Nauka gry na pianinie	15.00 – 16.00	Zajęcia indywidualne
	„Tak Pan Mówi“	17.00 – 18.30	9 osób
	Bachata dla dorosłych grupa 2	18.30 – 20.00	30 osób

Ponadto:

- Raz w miesiącu warsztaty tematyczne z dorosłymi (makrama, dekoracje sezonowe, malowanie toreb)/ 4h
- Spotkania i warsztaty w Świetlicy w Łąg-Kolonii (raz w tygodniu, ok 10 osób)/ 4h
- Spotkania Seniorów raz w miesiącu ok 20 osób (nakrywanie, obsługa techniczna)

DK RYTEL

DZIEŃ TYGODNIA	ZAJĘCIA	GODZINA	LICZBA UCZESTNIKÓW
PONIEDZIAŁEK	Warsztaty kulinarne	14.30-16.00	8 osób
	kącik gracza	16.00-17.30	6 osób
	sekcja instrumentalno – wokalna „1”	15.00-16.00	5 osób
	sekcja wokalna	16.00-17.00	Zajęcia solo
	sekcja instrumentalna	17.00-18.00	Zajęcia solo
	sekcja wokalna	18.00-19.00	Zajęcia solo
	j. angielski	19.00-20.00	4 osoby
WTOREK	Warsztaty kulinarne	14.30-16.00	8 osób
	sekcja instrumentalno – wokalna „1”	15.00-16.00	5 osób
	sekcja wokalna	16.00-17.00	Zajęcia solo
	sekcja instrumentalna	17.00-18.00	Zajęcia solo
	sekcja wokalna	18.00-19.00	Zajęcia solo
	sekcja instrumentalno – wokalna „2”	19.00-20.00	7 osób
	j. angielski	19.00-20.00	4 osoby
ŚRODA	Warsztaty kulinarne	14.30-16.00	8 osób
	Gimnastyka dla seniora	16:30-17:15	10 osób
	Zajęcia ruchowe dla dzieci	17:15-18:00	22 osoby
	Zespół taneczny Milagro	18:00-19:00	17 osób
	sekcja instrumentalno – wokalna „1”	15.00-16.00	5 osób
	sekcja instrumentalna	16.00-17.00	Zajęcia solo
	sekcja wokalna	17.00-18.00	Zajęcia solo
	Zespół wokalny „1”	18.00-20.00	3 osoby
	j. angielski	19.00-20.00	4 osoby
CZWARTEK	Warsztaty kulinarne	14.30-16.00	8 osób
	sekcja instrumentalno – wokalna „2”	15.00-16.00	7 osób
	kącik gracza	16.00-17.30	6 osób

	Rytelski Klub Gier Planszowych	16.00-19.00	20 osób
	sekcja wokalna	16.00-17.00	Zajęcia solo
	sekcja instrumentalna	17.00-18.00	Zajęcia solo
	Zespół Wokalny „2”	18.00-20.00	7 osób
	j. angielski	19.00-20.00	4 osoby
PIĄTEK	Warsztaty kulinarne	14.30-16.00	8 osób
	sekcja instrumentalno – wokalna „2”	15.00-16.00	7 osób
	sekcja wokalna	16.00-17.00	Zajęcia solo
	sekcja instrumentalna	17.00-18.00	Zajęcia solo
	sekcja wokalna	18.00-19.00	Zajęcia solo

Ponadto:

- Okazjonalne warsztaty z makramy,
- tkanie na krosnach,
- malowanie toreb bawełnianych,
- malowanie porcelany
- Letnia Akademia Małego Ekologa w lipcu 5 dni po 3 godziny – 20 osób z Pracowni Orange
- Klub Czytelniczy dla dzieci – co 2 tygodnie 2 godziny – 4 osoby
- okazjonalnie lekcje biblioteczne
- Spotkania Klubu Młodzi Duchem – 1 x w tygodniu 3 godz.
- Spotkania Klubu Seniora „Jesienna Róża” – 1 raz w tygodniu 2 godz.
- Spotkania Klubu Seniora Belferki – 1 x w miesiącu
- Zajęcia ruchowe dla dorosłych – 2 razy w tygodniu – wynajem Sali
- Dyskusyjny Klub Książki – 1 raz w tygodniu

- b) Wykaz wszystkich zaplanowanych imprez na rok 2024 wraz z poniesionymi lub planowanymi do poniesienia wydatkami.

ORGANIZACJA IMPREZ 2024		
LP	WYDARZENIE	KOSZT PONIESIONY
1	ORSZAK TRZECH KRÓLI	1210,00
2	KOŁA MŁYŃSKIE	87982,42
3	KONCERT NOWOROCZNY	15714,99
4	OTWARCIE DK W CZERSKU	10078,56
5	KONCERT MEZO I ROOMX	13036,05
6	DZIEŃ KOBIET	6367,49
7	STOŁY WIELKANOCNE	5195,62
8	DZIEŃ SOŁTYSA	1080,00
9	KABARET POD WYRWIGROSZEM	468,00
10	KONCERT ZBIGNIEWA ZAMACHOWSKIEGO	13193,00
11	PRZEGLĄD ŻŁOTA GITARA	4713,21
12	OBCHODY 3 MAJA	1363,84
13	CHICEN DANCE ORAZ GMINNY KONKURS TALENTÓW	2133,54
14	PRZEGLĄD PIOSENKI TURYSTYCZNEJ I EKOLOGICZNEJ	649,00
15	WPPDIM	2500,00
16	CZERSKA MAJÓWKA	25021,16
17	DZIEŃ DZIECKA	2042,32
18	DZIEŃ MATKI	360,00
19	NOC ŚWIĘTOJAŃSKA W RYTŁU	5006,15
20	BIAŁA BIESIADA W MUSZLI	3412,13
21	WYSTAWA POPLENEROWA	1958,90
22	URODZINY MIASTA	77879,29
23	ŚWIĘTO PSTRAGA	81265,75
24	ŁĘSKIE KAPUŚNIAKI	28883,16
25	MIEDZYNARODOWY FESTIWAL FOLKLORU	35998,59
26	GRAND PRIX SIATKÓWKI PLAŻOWEJ	212,59
27	DOŻYNKI	27038,01
28	DNI RYTŁA	27066,16
29	DOBRY GRILL W ZŁYM MIĘSIE	1106,64
30	ŚWIĘTO GRZYBA	109,80
31	7 ROCZNICA NAWAŁNICY	1257,66
32	POZOSTAŁE - W TYM:	24126,74
	WYSTAWA WILNO Z LOTU PTAKA	106,03
	PALIWO DO AUTA	4577,13
	PRZEWÓZ MŁODZIEŻY DO RYTŁA NA PRZEDSTAWIENIE	1200,00
	WYNAJEM SCENY WOŚP	6150,00
	WYSTAWA D. BOŻYKA	533,47
	TUSZE DO DRUKARKI	1580,55
	WYDRUK PLAKATÓW DO GABLOTY DK CZERSK	196,80
	ZAKUP ETYKIET FOLIOWYCH KODY NA BILETY	584,25
	ZAKUP KWIATÓW - DLA WYSTĘPUJĄCYCH NA KONCERCIE CHÓRU LUTN	275,00
	TRANSPORT SCENY - PRZEGLĄD TANECZNY	150,00
	WYDRUK PLAKATÓW	55,35
	GAŚNICA DO SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO	65,00
	ZAKUP KART VIP	173,98
	DELEGACJE PRACOWNIKÓW	824,55
	USŁUGA ŚLUSARSKO-SPAWALNICZA BARIEREK I SCENY	639,60
	SMYCZE REKLAMOWE	464,75
	DOPŁATA DO POLISY OC MIENIA	197,04
	ZAKUP TOREB REKLAMOWYCH	827,73
	SIATKI DO SCENY MOBILNEJ	4580,52
	ZNICZ - ROCZNICA NAWAŁNICY	26,99
	ZAKUP TAŚMY OSTRZEGAWCZEJ DO OZNACZANIA IMPREZ LETNIO	198,00
	ZAKUP NAKLEJEK NA ŻŁOT AUT ZABYTKOWYCH	200,00
	ZAKUP KWIATÓW DLA ARTYSTÓW NA WERNISAŻ W RYTŁU	150,00
	ZAKUP GRZAŁKI ORAZ PŁYNU DO WYTWORNICY DYMU	370,00
	KOSZTY RAZEM	508430,77

Pozostałe wydatki poniesione na organizację Dożynek – w trakcie księgowania.

Zaplanowano dodatkowo realizację :

Zaplanowano dodatkowo realizację :

WRZESIEŃ

11.09.2024 Sandra Cicha

20.09.2024 r. Dzień Sztuki w Czersku w ramach Chojnickich Dni Sztuki – Koncert – Baryton-dr Tomasz Fopke przy akompaniamencie profesor Witosławy Frankowskiej, wernisaż wystawy odznaczonego Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis” Janusza Jutrzenki – Trzebiatowskiego, przy poezji odznaczonego tytułem „Zasłużony dla kultury polskiej” docenta Krzysztof Lesińskiego.

21.09.2024 r. XVIII Festyn Gocki w Kamiennych Kręgach w Odrach/ Szkoła Podstawowa w Gotelpiu, Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy, Gmina Czersk, GCK w Czersku

09.2024 r. Bieg Miejski w Parku Borowiackim

28.09.2024 r. III Święto Bani i Pszczół w Sołectwie Złotowo

PAŹDZIERNIK

05.10.2024 r. IX Święto Bulwy w Klaskawie/ KGW Klaskawa

06.10.2024 r. XXIV Festiwal Pieśni Chóralnej w Czersku

19.10.2024 r. Święto Latawca

19.10.2024 Konferencja Stowarzyszenia Sołtysów w DK Rytlu

LISTOPAD

02.11.2024 r. Zaduszki Bluesowe / DK Czersk

08. 11.2024 r. V Gminny Dzień Seniora/

11.11.2024 r. Dzień Niepodległości

16.11.2024 Jubileusz Międzyszkolny Zespół Pieśni i Tańca „Kaszuby”

22-24.11.2024 r Regionalny Przegląd Teatrów i Kabaretów Amatorskich

Spektakl/Koncert Autorski W.E.N.E

29-30.11.2024 r. Andrzejki w DK Rytel/DK Łąg/DK Czersk

GRUDZIEŃ

02.12.2024 r. Mikołajki w Łęgu

03.12.2024 r. Mikołajki w Rytlu

06.12.2024 r. Czerskie Mikołajki

31.12.2024 r. Bal Sylwestrowy w DK Rytel/ DK Łąg/ DK Czersk

Sporządził:

Główny Referent Emilia Klunder
GŁÓWNY REFERENT DS. ADMINISTRACJI

Spec.ds.kadr Magdalena Walenczak
SPECJALISTA DS. PERSONELU

Magdalena Walenczak
Magdalena Walenczak

Zatwierdził:

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Czersku
Małgorzata Skwarek

DYREKTOR
GMINNEGO CENTRUM KULTURY
W CZERSKU
Małgorzata Skwarek

GMINNE CENTRUM KULTURY
W CZERSKU

ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk
NIP: 555 212 44 64, REGON: 385172553
Tel: (52) 398 47 40

1. Plan Finansowy GCK. Ze zmianami