



Projekt nr 13

UCHWAŁA Nr XLI/.../21

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ładu przestrzennego na terenie Gminy Czersk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. O dotację celową na dofinansowanie inwestycji z zakresu ładu przestrzennego, zwaną dalej „Dotacją”, mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 3) osoby prawne;zwane dalej „podmiotami”.
2. Dotację mogą uzyskać podmioty, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierzają realizować inwestycję objętą dotacją.
3. Dotacja może zostać przyznana podmiotowi na realizację zadania inwestycyjnego na budynku oddanym do użytkowania do dnia 31 grudnia 2000 roku.

§ 2.

1. Dotacja może zostać przeznaczona na realizację zadania określonego w umowie na nieruchomości położonej na terenie gminy Czersk w bezpośrednim sąsiedztwie ulic, placów i innych terenów publicznych (w pierwszej linii zabudowy) lub do nich przylegającej:
 - 1) w strefach ochrony konserwatorskiej "A" lub "B" i strefie ochrony ekspozycji „E” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, lub
 - 2) na pozostałym obszarze, w przypadku wpisania obiektu do gminnej ewidencji zabytków.
2. Dotacja nie obejmuje kosztów poniesionych przez podmiot przed dniem zawarcia z Gminą Czersk umowy o udzielenie dotacji.
3. Przez inwestycje z zakresu ładu przestrzennego rozumie się inwestycje polegające na dofinansowaniu prac budowlanych przy odnowieniu elewacji frontowej budynków.
4. Przez pojęcie elewacji frontowej rozumie się powierzchnię ściany zewnętrznej budynku wraz z wieńczącą ją połączy dachu oraz występującymi na niej elementami i detalami architektonicznymi, do których zalicza się oprócz płaskich połączeń ścian między innymi: otwory (okna, drzwi, bramy, loggie), balkony, wnęki ścienne, ryzality, lizeny, pilastry, słupy, półkolumny,

- kolumny, gzymsy, fryzy, attyki, rzeźby, płaskorzeźby, malowidła oraz urządzenia techniczne służące do iluminowania elewacji budynku, widocznej z terenów publicznych ogólnodostępnych.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.
 6. Wnioski, które nie zostały zakwalifikowane z uwagi na wyczerpanie środków w danym roku budżetowym, nie przechodzą automatycznie na rok następny.
 7. Nie jest możliwe ponowne uzyskanie dotacji na zadanie inwestycyjne realizowane na tym samym budynku.

§ 3.

1. Podstawą uzyskania dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot do Burmistrza do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Wnioski na rok 2022 można składać do dnia 31 marca 2022 r..
2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres podmiotu,
 - 2) wskazanie tytułu prawnego podmiotu do nieruchomości,
 - 3) zakres i rodzaj prac, na które ma być udzielona dotacja,
 - 4) koszty realizacji prac wraz z określeniem wnioskowanej wysokości dotacji.
3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, z kompletem wymaganych załączników, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czersku, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk lub na adres skrzynki elektronicznej EPUAP: /M_CZERSK/SkrytkaESP.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, podmiot zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez podmiot tytułu prawnego do nieruchomości – wypis z księgi wieczystej,
 - 2) dokumentację opisową stanu technicznego budynku wraz dokumentacją fotograficzną budynku na którym ma być realizowane zadanie,
 - 3) dokumentację opisową zadania ze wskazaniem rozwiązań kolorystycznych i materiałowych wraz z kosztorysem zadania,
 - 4) kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie zadania wydanej przez właściwy organ lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi zadania, jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają (oryginał dokumentu do wglądu).
6. Wnioski rozpatruje Burmistrz Czerska, w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Wnioski w 2022 roku rozpatrzone zostaną do dnia 30 kwietnia 2022 r.". Burmistrz:
 - 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
 - 2) opiniuje wniosek co do zakresu prac, przyjętych rozwiązań kolorystycznych i materiałowych poprzez jego akceptację bądź odmowę,
 - 3) sporządza ocenę dotyczącą zasadności udzielenia dotacji. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) stan techniczny budynku,
 - b) wiek budynku,
 - c) usytuowanie w miejscach ważnych dla wizerunku Miasta/Wsi lub w otoczeniu nieruchomości, które wcześniej zostały objęte działaniami inwestycyjnymi na elewacji. Pierwszeństwo w realizacji będą miały wnioski dotyczące budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej „A”,

- 4) sporządza wstępną listę wniosków zakwalifikowanych do otrzymania dotacji.
7. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
9. W przypadku niewykorzystania całej puli środków przewidzianych na rok udzielenia dotacji w budżecie Gminy, Burmistrz Czerska może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji, z terminem składania wniosków do dnia 31 marca roku, w którym ma być udzielona dotacja.
10. Ostateczna lista podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji ogłoszona zostanie po uchwaleniu budżetu Gminy.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją zadania w roku budżetowym udzielania dotacji, z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.
2. Wysokość dotacji zależna jest od położenia budynku w strefie ochrony konserwatorskiej i może wynosić maksymalnie:
 - 1) 50 % udokumentowanych ogółu nakładów koniecznych na wykonanie zadania – dla budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej „A”, nie więcej jednak niż: 15.000 zł,
 - 2) 30 % udokumentowanych ogółu nakładów koniecznych na wykonanie zadania – dla budynków położonych w strefie ochrony konserwatorskiej „B” i strefie ochrony ekspozycji „E”, nie więcej jednak niż: 10.000 zł,
 - 3) 30 % udokumentowanych ogółu nakładów koniecznych na wykonanie zadania – dla budynków położonych na pozostałych terenach gminy Czersk i wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie więcej jednak niż: 10.000 zł.

§ 5.

Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonania zadania. O terminie planowanej kontroli, podmiot powiadomiony zostanie telefonicznie, na trzy dni przed jej przeprowadzeniem. Z kontroli zadania zostanie sporządzony protokół i dokumentacja fotograficzna.

§ 6.

1. Ostateczny termin realizacji zadania nie może przekroczyć dnia 31 października roku udzielenia dotacji. W roku 2022 ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć dnia 30 listopada.
2. Po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku udzielania dotacji, a w roku 2022 nie później niż do dnia 10 grudnia, podmiot zgłasza jego zakończenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały oraz dostarcza następujące dokumenty:
 - 1) kopię faktur lub rachunków związanych z zadaniem, wystawionych przez przedsiębiorcę,
 - 2) protokół potwierdzenia zakończenia zadania,
 - 3) dokumentację fotograficzną budynku po wykonaniu zadania.
3. Dotacja wypłacana jest przelewem, na wskazany w umowie rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
4. Dotacja nie może dotyczyć wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).
5. Jeżeli po udzieleniu dotacji wyjdą na jaw okoliczności świadczące o udzieleniu dotacji podmiotowi nieuprawnionemu lub o wykorzystaniu udzielonej dotacji w sposób sprzeczny z umową i niniejszą

uchwałą, Burmistrz zażąda zwrotu udzielonej dotacji w całości lub w części wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia udzielenia dotacji.

6. W przypadku niewywiązania się podmiotu z warunków określonych w umowie dotyczącej przyznania dotacji celowej, podmiot traci prawo do otrzymania dotacji.

§ 7.

Burmistrz prowadzi rejestr udzielonych dotacji, który zawiera:

- 1) nazwę podmiotu wraz z adresem, któremu udzielono dotacji,
- 2) wskazanie obiektu na który udzielono dotacji, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do wniosków złożonych po dniu 1 stycznia 2022 roku.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

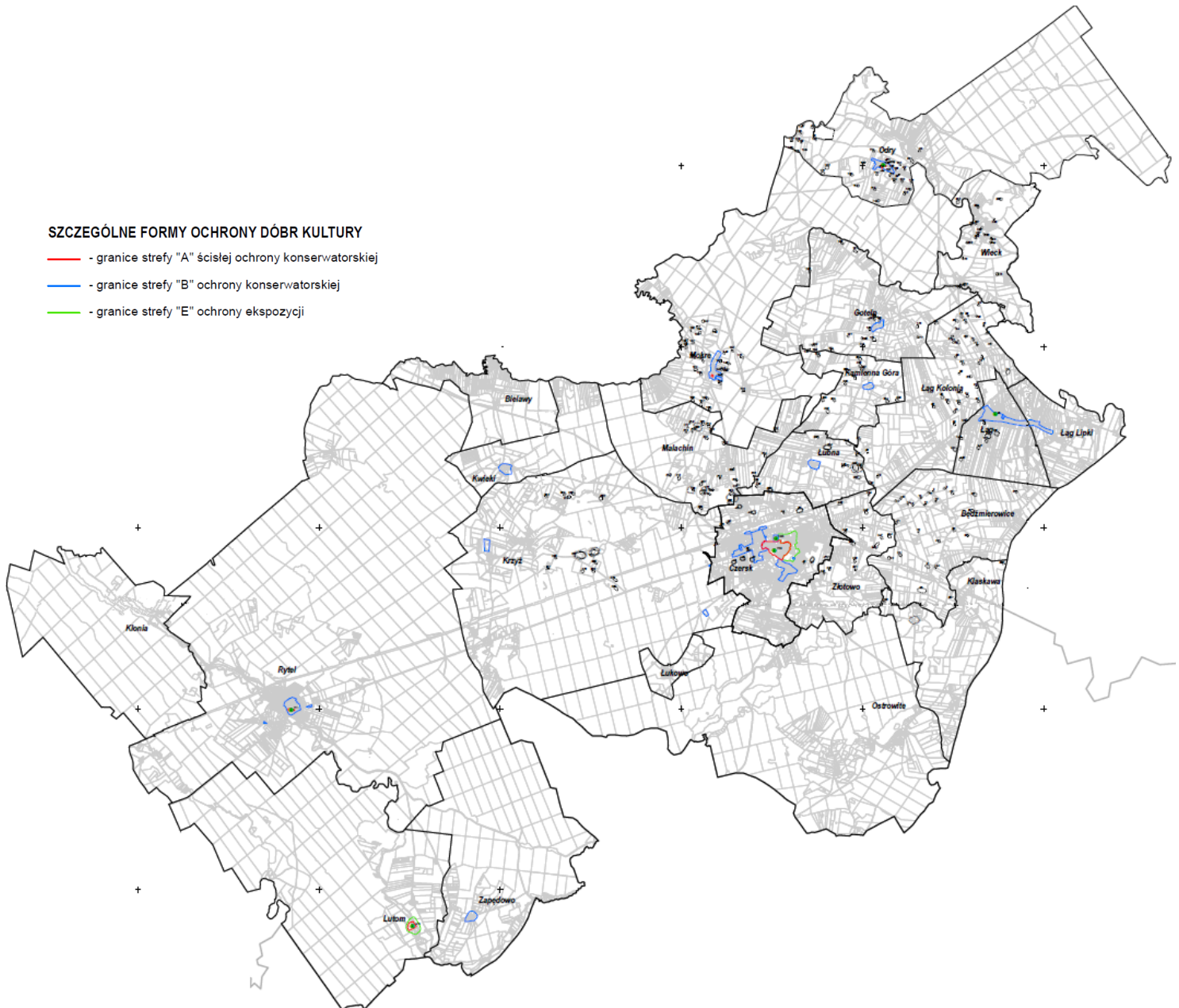
Ład przestrzenny wpływa na to w jaki sposób postrzegamy daną okolicę, jego brak obniża walory kompozycyjno-estetyczne terenów. Dążąc do poprawy ładu przestrzennego, którego istotnym elementem jest estetyka elewacji budynków i budowli stanowiących system zwartej, a nie rozproszonej zabudowy, przyjmuje się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie w zakresie robót budowlanych przy elewacji frontowej budynków zlokalizowanych w obszarze zwartych stref ochrony konserwatorskiej obejmujących swym zasięgiem głównie układ urbanistyczny centrum miasta Czerska. Celem opracowania dokumentu jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego i jego bezpośredniego sąsiedztwa naszego miasta.

Niestety, wiele zlokalizowanych w tym obszarze budynków, ze względu na wiek obiektów i ograniczone środki finansowe ich właścicieli, wymaga podjęcia pilnych prac remontowych. Dotacje z budżetu Gminy umożliwią podjęcie przez właścicieli prac remontowych przy elewacjach frontowych tych budynków oraz poprawią ich stan techniczny i estetyczny, przyczyniając się do poprawy ładu przestrzennego.

Proponowane wsparcie finansowe ma na celu aktywizację mieszkańców do podejmowania takich działań i jednocześnie umożliwienie realizacji remontów, których bez tego wsparcia nie są w stanie podjąć.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLI/.../21
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 21 grudnia 2021 r.

POŁOŻENIE STREF OCHRONY KONSERWATORSKIEJ NA TERNIE GMINY CZERSK



Załącznik nr 2
do uchwały nr XLI/.../21
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 21 grudnia 2021 r.

....., dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ CZERSKA

WNIOSEK

Proszę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadania inwestycyjnego z zakresu ładu przestrzennego -
..... elewacji frontowej budynku położnego na terenie Gminy Czersk, na działce nr:
..... położnej w miejscowości, w kwocie
..... zł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane do umowy: PESEL: seria i numer
dowodu tożsamości: nr konta bankowego
oraz imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

Oświadczam, że zadanie nie podlega finansowaniu (dofinansowaniu) z budżetu Gminy Czersk z innego tytułu,
ani nie dotyczy wydatków finansowanych (dofinansowanych) przez inne podmioty.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że budynek przeznaczony do prac remontowych przy elewacji, spełnia warunki uchwały
Nr XLI/.../21 z dnia 21 grudnia 2021 r. i nie jest środkiem trwałym przedsiębiorstwa.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości – wypis z księgi wieczystej;
- 2) dokumentację opisową stanu technicznego budynku wraz dokumentacją fotograficzną budynku przed remontem,
- 3) dokumentację opisową remontu elewacji ze wskazaniem rozwiązań kolorystycznych i materiałowych wraz z kosztorysem ofertowym prac;
- 4) kopię decyzji o pozwoleniu na przeprowadzenie remontu elewacji wydanej przez właściwy organ lub kopii zgłoszenia właściwemu organowi remontu elewacji, jeżeli przepisy Prawa budowlanego tego wymagają (oryginał dokumentu do wglądu),
- 5) inne:

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLI/.../21
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 21 grudnia 2021 r.

....., dnia20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres zameldowania)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(data i numer zawartej umowy o dotację)

BURMISTRZ CZERSKA

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ
ZWIĄZANEJ Z WYKONANIEM PRAC REMONTOWYCH PRZY ELEWACJI BUDYNKU
POŁOŻNEGO NA TERENIE GMINY CZERSK**

W związku z umową numer z dnia, zgłaszam wykonanie zadania na budynku położnym na terenie nieruchomości:

- 1) położonej na działce ewidencyjnej nr, obręb ewidencyjny
- 2) w miejscowości

oraz wnoszę o wypłatę dotacji celowej w kwocie zł

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o udzielenie dotacji są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) kopie faktur lub rachunków związanych z realizacją przedsięwzięcia, wystawionych przez przedsiębiorcę,
- 2) protokół potwierdzenia zakończenia prac remontowych,
- 3) dokumentację fotograficzną budynku po remoncie.
- 4) inne: